

نوع سند
روش اجرایی



بیمارستان نیاپوربندر خمیر
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

کد سند : PR -NM-102

تاریخ تنظیم: 95/08/08
تاریخ ابلاغ: 1404/02/01
تاریخ بازنگری: 1405/02/01

عنوان روش اجرایی : نحوه تشویق و کنترل های انضباطی کارکنان پرستاری

کارکنان مرتبط: کلیه بخش های بالینی و دفتر خدمات پرستاری

سیاست کلان : ایجاد انگیزه در پرسنل و ارتقا رضایت مندی پرسنل و بیماران

شیوه انجام کار : (به ترتیب و با ذکر مسئول اجراء)

- 1) مدیر خدمات پرستاری شرح وظایف پرسنل بالینی را به واحد های بالینی ابلاغ می نماید.
- 2) مسئولین واحدهای بالینی انتظارات و توقعات خود را به پرستاران بخش اعلام می نماید.
- 3) مسئولین بخش های بالینی و سوپروایزرها بر عملکرد پرسنل بالینی نظارت می نمایند.
- 4) مسئولین بخش های بالینی و سوپروایزرها درخواست کتبی تشویق و کنترل انضباطی پرسنل را به مدیر خدمات پرستاری را گزارش می دهند.
- 5) مدیر خدمات پرستاری درخواست های تشویقی و کنترل انضباطی ارسالی را مطابق با موارد زیر بررسی می نماید:
 - عملکرد خوب در مراقبت های پرستاری
 - آموزش به بیمار و همکاران
 - تکریم ارباب رجوع و منشور حقوق بیمار و همکار و رعایت سلسه مراتب اداری و شئون اسلامی و رعایت یونیفرم
 - نجات جان بیمار
 - شرکت و همکاری موثر در اعتبار بخشی
- 6) مدیر خدمات پرستاری نامه جهت تشویق یا کنترل انضباطی پرسنل صادر می نماید.
- 7) مدیر خدمات پرستاری نامه های تشویقی و کنترل انضباطی را در صورت تکرار موارد فوق در کمیته مدیریت اجرایی مطرح می نماید.
- 8) مدیر منابع انسانی و دبیر کمیته مذکور با توجه به امتیازات تشویق و تنبیه ،تایید کننده (رئیس بیمارستان ،مدیر داخلی ،مدیر شبکه)را تعیین می نماید.
- 9) مدیر منابع انسانی نامه تشویقی و تنبیهی را صادر می نماید.
- 10) مدیر منابع انسانی نامه تشویقی و تنبیهی را در پرونده پرسنلی درج می نماید.

نوع سند
روش اجرایی



بیمارستان نیاپور بندر خمیر
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

کد سند : PR -NM-102

تاریخ تنظیم: 95/08/08
تاریخ ابلاغ: 1404/02/01
تاریخ بازنگری: 1405/02/01

امکانات و تسهیلات : نامه تشویقی و کنترل انضباطی

منابع (استاندارد) :

نحوه نظارت : بازدید های دوره ای

جدول اسامی تهیه کنندگان روش اجرایی

سمت	نام و نام خانوادگی
مترون	مهین چمنی
کارشناس مسئول اعتبار بخشی	سامیه هوشمند
سرپرستار اورژانس	فرحناز حافظی
سرپرستار بخش	زینب دهقان
کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	آزاده دردخوار

تایید کننده روش اجرایی

سمت	نام و نام خانوادگی
مدیر داخلی	-

ابلاغ کننده

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس بیمارستان	دکتر صلاح الدین سفاری